

## Låneavtale – bøker mellom Blindern VGS og

Navn:

Fødselsdato:

Adresse:

Klasse:

Utlånsperioden for lærebøker er for et skoleår av gangen. For andre bøker er lånetiden fire uker og for filmer én uke. Alt som utleveres til eleven registreres i bibliotekets database ved utlån.

Ved kontrakttidens utløp eller andre endringer i elevstatus må alt av bibliotekets materiale leveres tilbake. Som en del av utlånsordningen må låneavtalen undertegnes, hvor betingelser for lån og bruk av skolens eiendom er listet opp:

- Samtlige bøker er Blindern vgs. sin eiendom, undertegnede plikter å behandle bøkene på en forsvarlig måte og ikke utsette dem for unødvendig slitasje eller skade.
- I det utlånte materialet kan eleven **ikke understreke teksten, skrive notater i marginen eller lignende.**
- Dersom eleven slutter ved skolen i løpet av året må bøker og annet av skolens materiale omgående leveres tilbake.
- Ved skoleårets avslutning må eleven levere tilbake bøkene og annet av skolens materiale.
- Ved tap eller skade av pensumbøker har undertegnede erstatningsansvar lik 500 kroner.
- Ved tap eller skade av andre bøker/utstyr har undertegnede erstatningsansvar lik 400 kroner.
- Skolebiblioteket har hjemmel for å kreve erstatning for ødelagt og tapt utstyr i Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen, § 8 Erstatningsansvar: *Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre/foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.*
- Eleven er ansvarlig for å informere sine foresatte i tilfelle tap eller skade av bøker.
- Kontrakten gjelder for 3 år eller så lenge eleven har elevstatus ved Blindern VGS.
- **Rutiner ved krav om erstatning:** Utlånsreglement og erstatningsansvar gjøres kjent via læringscenterets hjemmeside. Det sendes ut 2 purringer. Dersom materialet ikke er levert etter 2 purringer, sendes det ut faktura.
- Ved purring må bøkene leveres inn umiddelbart.

**Ved undertegning godkjenner eleven og foresatte at lånehistorikken blir lagret i biblioteksystemet.**

**Elever/foresatte godkjenner med sin underskrift denne avtalen for hele undervisningstiden.**

Dato: .....

.....  
Underskrift elev

.....  
Underskrift foresatte

.....  
Elev - blokkbokstaver

.....  
Foresatt - blokkbokstaver